Museo Nacional de Colombia

Convenio 937-26
MNC

LA DIRECTORA (E) DEL MUSEO NACIONAL DE COLOMBIA

HACE CONSTAR QUE

Dianis Maria Hernandez Lugo, identificada (o) con cédula de ciudadanía No. **1044918803,** viene cumpliendo a satisfacción con el objeto y obligaciones del contrato o de la Orden de Prestación de Servicios CMC No. C937-083-2026 cuyo objeto es "Prestar servicios a la Corporación de Desarrollo Social Élite – Corpoelite, por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, para apoyar la investigación histórica curatorial del Proyecto Museo Afro de Colombia de la fase de Diseño e Implementación del Proyecto Museo Afro de Colombia de la Unidad Administrativa Especial Museo Nacional" suscrito con la **CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL ELITE – CORPOELITE**, (Con cargo a los recursos del convenio 937-2026) en la forma y oportunidad pactada.

Por lo anterior, se genera registro de revaluación al proveedor donde autoriza cancelar la suma de seis millones ochocientos treinta y cuatro mil pesos m/cte. **($ 6.834. 000.oo M/CTE.)**, correspondiente al cuarto pago. Tras previa verificación del cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de seguridad social integral (salud y pensión), parafiscales y demás normatividad aplicable vigente

Se expide en Bogotá, D.C. a los 30 días del mes de junio de 2026.

Atentamente,

Katia Cecilia Gonzalez Martínez
Directora (e)
Museo Nacional de Colombia

Carlos Correa Angulo
Líder Curaduría
Proyecto Museo Afro

CUENTA DE COBRO No 004-2026

CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL ELITE-CORPOELITE

NIT 900.347.030-6

DEBE A:

Dianis Maria Hernandez Lugo

CEDULA No 1044918803 Expedida en Arjona Bolívar

La suma de **seis millones ochocientos treinta y cuatro mil PESOS MCTE ($ 6.834.000), i**ncluidos todos los impuestos a que haya lugar.

Por concepto de: 4° pago del contrato No C937-083-2026, cuyo objeto es "Prestar servicios a la Corporación de Desarrollo Social Élite – Corpoelite, por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, para apoyar la investigación histórica curatorial del Proyecto Museo Afro de Colombia de la fase de Diseño e Implementación del Proyecto Museo Afro de Colombia de la Unidad Administrativa Especial Museo Nacional".

Entidad Bancaria: Banco BBVA
Cuenta Ahorros: 348290305

Bogotá, 30 de junio de 2026



Dianis Maria Hernandez Lugo
CC 1044918803
Celular 3137640621

ANEXO INFORMATIVO SGSS

Yo DIANIS MARIA HERNANDEZ LUGO identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No 1044918803 actuando en mi calidad de Contratista según minuta No C937-083-2026, firmada entre las partes, certifico que la planilla de aportes No 9566763843 de seguridad social del mes de JUNIO dentro de su ingreso base de cotización (IBC $ 793.400) incluye los importes recibidos dentro del Contrato de Prestación de Servicios (C937-083-2026).

Por lo anterior y bajo mi absoluta responsabilidad, sin prejuicio de los inconvenientes legales que ello pudiese causar, certifico que la planilla de seguridad social anteriormente mencionada, es legítima, no contiene ninguna alteración y respalda el ingreso base de cotización (IBC) correspondiente al Contrato de prestación de servicios (C937-083-2026) mencionada; y que, en caso de tener otros ingresos, he realizado los aportes al sistema general de seguridad social adicionales, bajo el tipo de planilla determinado según las directrices normativas al respecto.

Este documento es parte íntegra del soporte de planilla de seguridad social entregado según el periodo correspondiente.



Firma:

Nombre Contratista: DIANIS MARIA HERNANDEZ LUGO
Número de teléfono: 3137640621
Email: dihlugo@gmail.com
Fecha: 30 de junio de 2026

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1044918803		HERNANDEZ LUGO DIANIS MARIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO SANTAROSA MANZAN II TORRE 4	CARTAGENA-BOLIVAR	2577990	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-06	2026-06	414044376	9506703843	I	2026/07/02	2026/06/23	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	$793,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,733,600	$437,400			$2,733,600	$341,700			$0	$0			$2,733,600	$14,300		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,733,600	$437,400			$2,733,600	$341,700			$0	$0			$2,733,600	$14,300		$0	$0
Ciudad: CARTAGENA Depto: BOLIVAR (1 Afiliados)					$2,733,600	$437,400			$2,733,600	$341,700			$0	$0			$2,733,600	$14,300		$0	$0
1	CC	1044918803	HERNANDEZ DIANIS	25-14	30	$2,733,600	$437,400	EPS037	30	$2,733,600	$341,700		0	$0	$0	14-23	30	$2,733,600	$14,300	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$2,733,600	$437,400			$2,733,600	$341,700			$0	$0			$2,733,600	$14,300		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1044918803		HERNANDEZ LUGO DIANIS MARIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	BARRIO SANTAROSA MANZAN II TORRE 4	CARTAGENA-BOLIVAR	2577990	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-06	2026-06	414044376	9506703843	I	2026/07/02	2026/06/23	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	$793,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$437,400	$0	$0	$437,400
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$437,400	$0	$0	$437,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$14,300	$0	$0	$14,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$14,300	$0	$0	$14,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$341,700	$0	$0	$341,700
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$341,700	$0	$0	$341,700
TOTAL				**1**	**$793,400**	**$0**	**$0**	**$793,400**

INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRATO DE SERVICIOS No C937-083 de 2026

CONTRATISTA:	**DIANIS MARIA HERNANDEZ LUGO**
CONTRATO DE SERVICIOS:	Contrato de Servicios MCN No. C937-083 de 2026 suscrito entre la **CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL ELITE – CORPOELITE** y DIANIS MARIA HERNANDEZ LUGO
OBJETO:	Prestar servicios a la Corporación de Desarrollo Social Élite – Corpoelite, por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, para apoyar la investigación histórica curatorial del Proyecto Museo Afro de Colombia de la fase de Diseño e Implementación del Proyecto Museo Afro de Colombia de la Unidad Administrativa Especial Museo Nacional.
DURACIÓN TOTAL:	Marzo al 31 de agosto de 2026
PERIODO DEL INFORME:	01 al 30 de junio de 2026

TÉRMINOS DE REFERENCIA	
OBLIGACIONES DEL CONTRATO DE SERVICIOS	**AVANCES**
1. Apoyar la investigación histórica curatorial del Proyecto Museo Afro de Colombia, archivística, fuentes primarias y secundarias, elaboración de documentos como textos curatoriales, cédulas informativas y otros contenidos que requieran las salas de exhibición.	Durante el mes de mayo se apoyó con la investigación curatorial del Proyecto Museo Afro de Colombia con las siguientes acciones: 1.1 Elaboración de documentos. • Se apoyó con la reducción de detalles del brief de las ilustraciones afrofuturistas que acompañarán el dispositivo "Casa Palenque". Ver: 2026_06_17_BRIEF ILUSTRACIONES AFROFUTURISTAS.docx • Se realizó el texto de ficha extendida de sala del dispositivo "Cámara ritual sonora". Ver: 3.5. Camara ritual sonora1.docx • Se revisó documento de los textos de fichas extendidas museográficas, confirmando aspectos sobre el texto del dispositivo infografía lenguas de origen africano en Colombia. Ver: 1.1 Revisión texto fichas extendidas.pdf 1.2. Reuniones de curaduría. • Reporte días finales del mes anterior. 28 de mayo. Virtual. 09:00 - 10:30 am. Se revisan retroalimentaciones realizadas por parte de museografía. Ver: 2026_05_28_Reunión curaduría.docx • 03 de junio. Virtual. 09:00 – 10:00 am. Se revisa de manera

	conjunta los textos elaborados sobre los dispositivos del cabello, cocina y cámara ritual sonora. También el ajuste al brief del dispositivo de Lengua raizal. También se revisa el nuevo dispositivo "Espacio Vichero" y los requerimientos de texto inicial del Centro de Documentación. Ver: 2026_06_03_Reunión curaduria.docx • 17 de junio. Virtual. 08:30 – 09: 00 am. Revisión diseño fichas técnicas. En conjunto con Carlos Correa se revisan el PDF de avances de las fichas técnicas recibido de la diseñadora gráfica Camila Cardeñosa. Se ajustan datos que completan y unifican las fichas (año de nacimiento de artistas, ciudad de nacimiento) y otros aspectos, ejemplo fichas con información de los ilustradores. • 17 de junio. Virtual. 09: 00 am – 12:30 pm. Se participa de reunión de proyección del presupuesto de Museografía para los distintos espacios del Museo Afro: taller – archivo, oficinas, mobiliarios segundo piso, enfermería, tienda, hall de salida, cafetería, lactancia, sala de exposiciones. Asimismo, de la proyección del presupuesto de gráfica. Se atienden las indicaciones relacionadas con la proyección de los apoyos museográficos. • 18 de junio. Virtual. 09: 00 – 10:30 am. Se participó de reunión de revisión y definición final del dispositivo Lengua Raizal, San Andrés, Providencia y Santa Catalina. Se atiende socialización de propuesta museográfica de dispositivo integrado con muros en tierra en el que se disponen dos paneles para el de Lengua Raizal. En cada panel podrá ir una pantalla. Nota: previo a la revisión de este dispositivo se definió que quedan las traducciones en creole, palenquero e inglés del texto de la curaduría ubicado en la pared de entrada cerca a la recepción del museo. Y los textos de introducción de salas quedarán en español e inglés. También se revisó según intención del dispositivo del espacio vichero los elementos que lo compondrán. Ver: 1.2 Reuniones curaduría.pdf
2. Apoyar el proceso de documentación para la gestión de las colecciones y archivos vivos del Museo Afro de Colombia, según el proceso establecido por el Museo Nacional de Colombia para el registro, conservación, cesión de derechos o licencias de uso de imágenes visuales y audiovisuales.	• Se realizarán avances en los días finales del mes de junio. Está pendiente la revisión de los aspectos del registro y conservación relacionados en el Manual de Curaduría del Museo Nacional de Colombia.
3. Apoyar la conceptualización y elaboración de programas educativos de mediación con diversos públicos, asistiendo a los espacios que se requieran	3.1 Planeación de actividades de mediación. • Se ajusta el formato de la Guía de Mediación del Museo Afro teniendo en cuenta retroalimentaciones del equipo. En específico se ajustó la cuarta casilla sobre la cuarta ruta de mediación de

para desarrollar los proyectos del Museo Afro de Colombia.	"enfoque diferencial" a "enfoque de accesibilidad". Ver: Formato Guía de mediación antirracista Museo Afro.docx También se realiza ajuste del documento proyectos Educación + Formación: índice sobre los puntos que contienen el documento, relación de los conceptos de las experiencias de apoyo para el primer componente Ver: Proyectos Programa Educación Formación Museo Afro.docx 3.2 Reuniones de asesoría mediaciones con enfoque de accesibilidad Museo Afro. • Se solicitó asesoría con Tatina Quevedo de Accesibilidad e Inclusión del Museo Nacional de Colombia para orientación sobre las planeaciones de las mediaciones educativas del Museo Afro teniendo en cuenta el enfoque de accesibilidad. Se reprograma reunión para después del 23 de junio. Ver: 3.2 Reuniones asesoría mediaciones con enfoque de accesibilidad.pdf
4. Asistir a las reuniones, eventos o jornadas de coordinación, seguimiento, socialización y evaluación, de manera presencial o virtual, que sea convocada, en el desarrollo de las actividades del Proyecto Museo Afro de Colombia.	4.1 Reuniones generales de equipo: • 12 de junio. Virtual. 09:30– 11:30 am. Se socializa al equipo del Museo Afro los avances de la proyección de proyectos del Programa de Educación + Formación. Y se atienden las retroalimentaciones relacionadas con la inclusión del proyecto de Formación a Mediadores y otros aspectos. Ver: 4.1 Socialización avances documentos educación.pdf 4.2 Reuniones Museología. • 11 de junio. Virtual. 10:30 am – 12:00 pm. Se participa de reunión con el equipo de Museología y se realiza socialización de los documentos avanzados del programa de mediación: proyectos, formato de guía de mediación y planeación de mediación. Se atiende socialización del proyecto Somos Semillas y se realiza retroalimentación sobre la ruta a tener en cuenta luego que se active el formulario que propone el proyecto. Esto teniendo en cuenta los tiempos que dispondrá cada participante para crear una propuesta y que se pueda valorar dicho tiempo y dar respuestas oportunas. También se pregunta sobre los temas o aspectos que tendrá en cuenta el formulario si se abre en torno a un aspecto común, fijo o aspectos amplios. • 19 de junio. Virtual. 09:00 – 10:30 am. Se participó de reunión con el equipo de Museología se atiende los comentarios de Joyce Rivas al documento guía de mediación y proyectos del programa Educación + Formación. Ver: 4.2 Reuniones museología.pdf 4.3. Otras reuniones de trabajo y actividades de interés. • 29 de mayo. 09:30 am – 12:30 pm. Presencial. Socialización

	avances Museografía. Sala de Juntas Museo Nacional de Colombia. Se participó de la socialización de avances de dispositivos museográficos, se retroalimentan algunos de los dispositivos presentados. Se consulta sobre las imágenes de la peluquería, sobre sugerencias para bajar los detalles del brief de las ilustraciones afrofuturistas. Se asume el compromiso de realizar texto de presentación del dispositivo cámara ritual sonora. • 01 de junio. Comité primario. Participación de manera virtual. Se participa del Comité primario, atendiendo la socialización sobre los legados de la administración del museo relacionados con los museos comunitarios en el marco de la celebración de los 200 años del Museo Nacional de Colombia, la construcción del Museo Afro de Colombia, los encuentros de iniciativas indígenas y Afromuseológicas, la inauguración de dos salas, etc. Asimismo, se atendió la socialización de aspectos relacionados con el estudio de públicos del museo y los grupos de trabajo del Museo Nacional de Colombia. Ver: • 10 de junio. 09:00 – 10:30 am. Se acompaña y apoya con la realización de una de las preguntas del guion de entrevista en las entrevistas de los cuatro ilustradores a contratar: Martha Perea, Geany Asprilla, Sofía Rangel y Cesar Palacios. Ver: 4.3 Otras reuniones de trabajo y actividades de interés.pdf
5. Apoyar las actividades de participación y cocreación con los grupos de interés del Proyecto Museo Afro de Colombia, en encuentros regionales o laboratorios de reparación y antirracismo, garantizando el relacionamiento institucional o interinstitucional que se requiera.	5.1. Reuniones de socialización guion curatorial del Museo Afro de Colombia. • 09 de junio. Virtual. 08:00 am. Se acompaña reunión de socialización del guion curatorial del Museo Afro de Colombia por parte de Carlos Correa a colegas del Fredom Park: Jane Mufamadi y Selbourne Sefume. En el marco de la reunión se atienden sugerencias sobre el abordaje del programa educativo (relación con los ejes curatoriales del museo, invitación a las comunidades y comunicar con educadores lo que se piensa hacer en el programa). Se consulta por indicaciones o sugerencias para la creación de material didáctico. Se atiende indicaciones relacionadas con la realización de consultas con las comunidades y con la proposición de los temas del programa educativo. Ver_ 5.1 Reunión socialización guion curatorial Museo Afro.pdf
6. Garantizar la organización del archivo digital del Proyecto Museo Afro de Colombia relacionado con la investigación curatorial.	6.1. Reuniones relacionadas con Gestión Documental. • Actividad días finales del mes anterior. 28 de mayo. Presencial. 03:00 pm. Casa Abadía. Se participó de la charla "Socialización, organización de archivo físico y digital", realizada por Luisa Orjuela

	de Gestión Documental del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes. Ver: 6.1 Charla socializacion organización archivo físico y digital.pdf • 04 de junio. Presencial. -02:00 – 03:00 pm. En conjunto con Alejandra Mina se revisa la documentación física existente en la oficina del Programa de Fortalecimiento de Museos y se inicia la foliación de los documentos del proceso de participación – encuentros participativos de la fase 1 del Proyecto Museo Afro de Colombia. -03:00 pm. Oficina Centro de Documentación Museo Nacional de Colombia. Reunión sobre Gestión Documental Museo Afro de Colombia. Tras solicitud a Luisa Orjuela del grupo de Gestión Documental del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes, se realiza reunión para definir la entrega de archivo del Museo Afro de Colombia y la Tabla de Retención Documental que corresponde a los procesos del proyecto. Ver: 2026_06_04_Acompañamiento_Organizacion_Archivos_Museo_Nacional.pdf 2026_06_04_Reunión Gestión documental.docx 6.2. Avances gestión inventario documental Proyecto Museo Afro de Colombia. • 09 de junio. Presencial. 11:00 – 01:00 pm. Se continúa y termina la foliación de los documentos físicos y se gestiona la documentación en cinco carpetas. Las carpetas contienen documentos sobre los encuentros participativos y exposiciones de la fase 1 y, Serie Web de la fase 2. • 11 de junio. Presencial. 02:30 – 05:00 pm. Se realiza revisión y gestión de la información existente en la USB (fotografías y vídeos) del desarrollo de los Encuentros Regionales realizados el mes de diciembre de 2025 y del segundo encuentro de Iniciativas Afro museológicas realizado en abril de 2026. • Se realizan los inventarios documentales (gestión en FUID) de los procesos de Administración y Comunicación de la Fase 2 Investigación Museológica y curatorial 2023- 2025, del Proyecto Museo Afro de Colombia. Gestionando en los FUID los archivos que corresponden al proyecto y los que corresponden a otras dependencias a fin de evitar duplicidad según indicación de Luisa Orjuela de Gestión Documental del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes. Ver: INVENTARIO DOCUMENTAL OTRAS DEPENDENCIAS y Fase 2 Investigación Museológica y curatorial • Se atiende consulta de Elcy Rodríguez del Museo Nacional sobre conocimiento del proceso de Gestión Documental. Se le comentan

	los avances a la fecha y gestión de los FUID. Se le consulta sobre dos aspectos puntuales. Tras la consulta se receptan los formatos sugeridos para referencia cruzada, en casos de soportes físicos: Disco duro y USB. Ver: • Se realizan los inventarios documentales de los procesos de Administración, Comunicación del Proyecto Museo Afro de Colombia de la fase 3 Diseño e Implementación. Se centraliza la información en el Sharepoint del proceso de curaduría. Está pendiente la gestión de los FUID de Curaduría, Museología. Se proyecta terminar la gestión de los FUID al 26 de junio de 2026. Ver: Fase 3 Diseño e implementación



Dianis María Hernández Lugo
Investigación Curatorial
Proyecto Museo Afro



Carlos Correa Angulo
Líder Curaduría
Proyecto Museo Afro